

## STANDARD UDZIELANIA PORAD ZDALNYCH / TELEPORAD

- 1) Pacjent lub jego opiekun może umówić się na konsultację:
  - a) poprzez aplikację DokDok
  - b) telefonicznie
  - c) osobiście
- 2) Porady zdalne są udzielane poprzez aplikację DokDok w formie czatu lub telefonicznie w godzinach pracy przychodni.
- 3) Aby skontaktować się z lekarzem, pacjent wstępnie określa swoją dolegliwość, a następnie wypełnia wywiad składający się z podstawowych pytań dotyczących wybranego problemu, po czym czeka na połączenie z lekarzem.
- 4) Po wypełnieniu przez pacjenta ankiety w aplikacji DokDok pracownik medyczny zapoznaje się z informacjami przekazanymi przez pacjenta, a następnie pacjent otrzymuje powiadomienie o gotowości lekarza do konsultacji.
- 5) Jeżeli pacjent dysponuje dokumentacją medyczną, która może być przydatna w procesie diagnostyczno-lecznym może przesłać jej skan/zdjęcie poprzez aplikację lub na dedykowany adres mailowy [dok@dokdok.pl](mailto:dok@dokdok.pl). Zaleca się, aby wyniki badań lub inne dokumenty przesyłane pocztą elektroniczną były zabezpieczone hasłem przed nieuprawnionym dostępem.
- 6) Przychodnia DokDok prowadzi dokumentację w formie elektronicznej (z wyjątkami określonymi przez przepisy), dlatego nie jest wymagane dostarczanie papierowych wersji dokumentacji.
- 7) W sytuacji gdy podczas konsultacji zdalnej pracownik medyczny uzna za konieczne osobiste zbadanie pacjenta – informuje go o tym, a pacjent ma możliwość ustalenia dogodnego terminu wizyty w przychodni poprzez aplikację.
- 8) W sytuacji gdy pacjent wyraża wolę wizyty stacjonarnej również ma możliwość umówienia się na wizytę stacjonarną w przychodni.
- 9) W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia pacjenta, podczas porady zdalnej istnieje możliwość wystawienia zlecenia na badania laboratoryjne i diagnostyczne, recepty na produkty lecznicze, zlecenia na wyroby medyczne, skierowania do poradni ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, skierowania do szpitala, zwolnienia lekarskiego i innych dokumentów.
- 10) Z zastrzeżeniem następnego punktu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia informujemy, że świadczenia realizowane wyłącznie w bezpośrednim kontakcie z pacjentem obejmują świadczenia udzielane:

- a) w przypadku gdy pacjent albo jego opiekun ustawowy nie wyraził zgody na realizację świadczenia w formie teleporady, z wyłączeniem świadczeń:
- o których mowa w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2020 r. poz. 514, z późn. zm. 2 ) oraz art. 15b ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 562, 567, 945, 1493 i 2401),
  - związanych z wydaniem zaświadczenia,
- b) podczas pierwszej wizyty realizowanej przez lekarza, pielęgniarkę lub położną POZ, wskazanych w deklaracji wyboru, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej,
- c) w związku z chorobą przewlekłą, w przebiegu której doszło do pogorszenia lub zmiany objawów, - w związku z podejrzeniem choroby nowotworowej,
- d) dzieciom do 6. roku życia poza poradami kontrolnymi w trakcie leczenia, ustalonego w wyniku osobistego badania pacjenta, których udzielenie jest możliwe bez badania fizykalnego.
- 11) Zasady realizacji świadczeń wymienionych w pkt. 9 nie dotyczą świadczeń, o których mowa w części II ust. 2 pkt 1 lit. b oraz ust. 4 załącznika do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 października 2020 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej nad pacjentem podejrzanym o zakażenie lub zakażonym wirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 1749, 1873 i 2043),

### **WIZYTY OSOBISTE**

- 12) W sytuacji gdy stan pacjenta tego wymaga, należy zgłosić się na wizytę osobistą w przychodni.
- 13) Wskazaniem do wizyty osobistej są sytuacje w których niezbędne jest przeprowadzenie osobistego badania lub wykonanie procedury, której nie można zrealizować podczas zdalnej konsultacji.
- 14) Pomimo zachowania środków bezpieczeństwa, kontakt z innymi osobami obecnymi na terenie przychodni może być przyczyną zakażenia. Dlatego też wizyty osobiste powinny być ograniczone do przypadków w których jest to niezbędne.
- 15) W przypadku umówienia na wizytę osobistą pacjent powinien zgłosić się do przychodni nie wcześniej niż 5 minut przed ustaloną godziną wizyty.

- 16) Podczas całego pobytu w przychodni pacjent ma obowiązek mieć zasłonięte usta i nos. Z obowiązku zasłaniania ust i nosa są zwolnione osoby wymienione w odrębnych przepisach oraz dzieci poniżej 5 r.ż.
- 17) Pacjent ma obowiązek zdezynfekować ręce po wejściu do przychodni oraz później w razie potrzeby lub na polecenie pracownika przychodni. Przy drzwiach wejściowych znajduje się dystrybutor ze środkiem dezynfekcyjnym.

### **SPOSÓB REALIZACJI WYSTAWIONYCH DOKUMENTÓW**

- 1) Wszystkie recepty, skierowania i zlecenia na wyroby medyczne są wystawiane w formie elektronicznej.
- 2) Dostęp do nich można uzyskać poprzez zalogowanie się do aplikacji DokDok lub po zalogowaniu się na swoje Internetowe Konto Pacjenta.
- 3) Do realizacji recepty w aptece potrzebny jest czterocyfrowy kod oraz numer PESEL.
- 4) Pin do recepty pacjent otrzymuje poprzez aplikację po zakończonej wizycie. Wszystkie recepty i ich szczegóły są widoczne w zakładce "Dokumenty".
- 5) Kod do recepty można również odczytać w swoim [Internetowym Koncie Pacjenta](#) lub też zostanie on automatycznie przesłany do pacjenta, o ile wcześniej pacjent aktywował tę funkcję.
- 6) Skierowania do poradni specjalistycznych realizowane są analogicznie jak recepty, w placówce medycznej wymagane jest podanie kodu oraz numeru PESEL.
- 7) Zwolnienia lekarskie są wystawiane wyłącznie w formie elektronicznej i są przekazywane bezpośrednio do ZUS oraz pracodawcy w momencie wystawienia. Termin wystawionego zwolnienia można sprawdzić poprzez [Internetowe Konto Pacjenta](#) lub poprzez [Platformę Usług Elektronicznych ZUS](#).

### **WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ**

- 1) W uzasadnionych przypadkach lekarz może wystawić odpowiednie zaświadczenie. Zgodnie z Ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innymi aktami prawnymi część zaświadczeń jest wydawana nieodpłatnie.
- 2) Zaświadczenia wydawane na życzenie pacjenta lub opiekuna, które nie mają celu wymienionego w Ustawie, są wystawiane odpłatnie.