



INFORMACJA RODO (KLAUZULA INFORMACYJNA)

**dotycząca przetwarzania danych osobowych w korespondencji elektronicznej z
DokDok Sp. z o.o.**

wer. 1.0

Poniżej przedstawiamy informacje nt. przetwarzania Państwa danych osobowych w korespondencji elektronicznej (e-mail) z DokDok Sp. z o.o.

Na wstępie wyjaśniamy, że:

- **„dane osobowe”** oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden lub więcej szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- **„przetwarzanie (danych osobowych)”** oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- **„RODO”** to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kto jest administratorem Państwa danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest DokDok Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-541), przy al. Armii Krajowej 46ad (dalej „Spółka”).

Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych (IOD), którym jest Krzysztof Czuba

Z IOD można skontaktować się w następujący sposób:

- mailowo na adres: iod@dokdok.pl
- wysyłając tradycyjną korespondencję na wskazany powyżej adres wraz z dopiskiem: „dane osobowe”.

Oświadczenie administratora

Spółka przywiązuje dużą wagę do zapewnienia bezpieczeństwa informacji, a w tym – danych osobowych. Spółka ściśle przestrzega obowiązujących przepisów prawa i wdrożyła odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, aby zapobiegać naruszeniom ochrony danych osobowych.

Skąd pozyskujemy dane osobowe przetwarzane w systemach poczty elektronicznej?

Źródłem Państwa danych mogą być:

- 1) informacje przekazane bezpośrednio przez Panią / Pana w trakcie inicjowania kontaktu ze Spółką drogą elektroniczną (m.in. dane identyfikujące użytkownika poczty elektronicznej, w tym tzw. metadane),
- 2) informacje przekazane przez Panią / Pana w treści korespondencji elektronicznej (w tym dane identyfikacyjne figurujące w podpisie),
- 3) dane kontaktowe przekazane przez Panią / Pana w formularzach kontaktowych,
- 4) dane kontaktowe dostępne publicznie na oficjalnych stronach internetowych organizacji (przedsiębiorstwa, urzędu, itp.),
- 5) dane kontaktowe opublikowane w inny sposób (np. dane występujące w folderach handlowych, informacyjnych),
- 6) postanowienia w kontraktach zawieranych przez Spółkę (dane kontaktowe),
- 7) dane kontaktowe przekazane przez innych interesariuszy, w tym partnerów biznesowych.

Jakie są cele i podstawy prawne przetwarzania Państwa danych osobowych ?

Dane kontaktowe o nadawcach i adresatach poczty elektronicznej, dane automatycznie generowane przez systemy poczty elektronicznej oraz dane osobowe zawarte w treści korespondencji (dane nieustrukturyzowane) są przetwarzane przez Spółkę w następujących celach:

- 1) umożliwienia kontaktu e-mailowego ze Spółką oraz podejmowania kontaktu z adresatami,
- 2) dokumentowania ustaleń dokonywanych z różnymi interesariuszami (klienci, partnerzy biznesowi, pracownicy, kandydaci do pracy, urzędnicy, itd.),
- 3) przyjmowania i wysyłania pism, zgłoszeń, wniosków, żądań, skarg, itp.,
- 4) obsługi skarg, wniosków i żądań,
- 5) realizowania określonych obowiązków wobec urzędów państwowych, właścicieli i innych podmiotów,
- 6) przesyłania dokumentów niezbędnych do prawidłowego zarządzania działalnością biznesową Spółki (raporty, sprawozdania, dokumenty analityczne, projekty, itd.),
- 7) zarządzania zasobami ludzkimi oraz pozostałymi aktywami Spółki,
- 8) przesyłania informacji handlowych, prowadzenia akcji promocyjnych, itp.,
- 9) autoryzacji w procesach dostępu do systemów stron trzecich (np. platform internetowych na stronach rządowych, platform szkoleniowych, konferencyjnych, itp.),
- 10) zapewnienia bezpieczeństwa Spółki, w tym bezpieczeństwa systemów poczty elektronicznej,
- 11) dochodzenie, ustalenie lub obrona roszczeń,
- 12) w innych celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Spółki lub osób trzecich.

Informujemy, że w związku z utrzymywaniem przez Spółkę kontaktów za pośrednictwem poczty elektronicznej, co do zasady Spółka nie przetwarza danych osobowych należących do szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 RODO (tzw. dane sensytywne), ani danych o karalności, o których mowa w art. 10 RODO. Jeżeli jednak taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa lub przetwarzanie danych wrażliwych będzie oparte na którejkolwiek z podstaw opisanych w art. 9 ust. 2 RODO, Spółka zastosuje odpowiednie środki bezpieczeństwa.

Podanie danych osobowych w związku wymianą korespondencji drogą elektroniczną jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, dla których komunikacja cyfrowa jest wykorzystywana.

Jak długo będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Co do zasady, korespondencja mailowa będzie przechowywana przez okres 6 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego następującego po roku, w którym wymiana korespondencji miała miejsce.

Wyznacznikiem tego okresu jest wynikający z Kodeksu cywilnego upływ terminu przedawnienia roszczeń między stronami (dla większości relacji umownych), przy czym okres ten może ulec przedłużeniu jeśli dane są niezbędne w postępowaniu przed sądem lub przed organem administracji publicznej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

W procesie przetwarzania danych osobowych w systemach poczty elektronicznej Spółka nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Komu możemy ujawniać Państwa dane osobowe?

Spółka ujawnia dane osobowe:

- 1) dostawcom usług IT – w ramach świadczonych usług teleinformatycznych,
- 2) dostawcom usług wyspecjalizowanych, w tym podmiotom działającym jako pełnomocnicy Spółki – podmioty świadczące usługi prawne, konsultingowe, audytorskie, itp.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza obszar EOG.

W każdym jednak przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba, przetwarzanie danych w państwach trzecich będzie odbywać się przy spełnieniu przynajmniej jednego z warunków dopuszczalności takiego przetwarzania opisanych w art. 44 do 49 RODO.

Jakie mają Państwo prawa w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Spółkę?

W związku z przetwarzaniem dotyczących Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo żądania:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania od Spółki potwierdzenia, czy dane osobowe są przetwarzane, a jeżeli tak jest, to uzyskania dostępu oraz informacji o tych danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO,
- 2) sprostowania lub uzupełnienia danych nieprawidłowych lub niekompletnych, na zasadach określonych w art. 16 RODO,
- 3) usunięcia danych jeżeli Spółka nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane osobowe nie są już niezbędne do celów przetwarzania, na zasadach określonych w art. 17 RODO,
- 4) ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych art. 18 RODO,
- 5) przeniesienia danych przekazanych na podstawie zgody, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w prawnie uzasadnionych celach Spółki, z przyczyn związanych z szczególną sytuacją osoby, na zasadach określonych w art. 21 RODO.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw powinniście Państwo skontaktować się ze Spółką pisemnie na adres siedziby Spółki lub wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@dokdok.pl.

Jednocześnie informujemy, że Spółka w przypadkach wskazanych w RODO może odmówić realizacji niektórych z ww. uprawnień, w szczególności jeżeli:

- 1) żądanie pochodzi od osoby innej niż osoba, której dane dotyczą, chyba że osoba ta jest odpowiednio upoważnionym przedstawicielem,
- 2) nie można jednoznacznie zidentyfikować osoby składającej wniosek,
- 3) przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 4) wykonanie żądania narusza interesy Spółki lub osób trzecich.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uważają Państwo, że dotyczące Was dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące procedury składania skarg znajdują się na stronie internetowej tego Urzędu (<https://uodo.gov.pl/pl/83/154>).

Zanim jednak złożycie Państwo oficjalną skargę lub podejmiecie inne kroki prawne, proponujemy skontaktować się z nami w celu wyjaśnienia wątpliwości lub zastrzeżeń dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych. Gwarantujemy, że rozpatrzymy sprawę z najwyższą starannością.

Informacje dodatkowe

Zastrzegamy sobie prawo do zmiany treści niniejszego dokumentu w dowolnym czasie, w szczególności gdy taka potrzeba wynika ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ich interpretacji, wniosków wynikających z orzeczeń sądowych lub zmian organizacyjnych, proceduralnych i innych dotyczących Spółki.